



**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - ZP. 2710. 9 .2018  
Nr przetargu: 8/2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Budowę i przebudowę targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie  
w ramach projektu „Mój Rynek”**

**współfinansowanego w ramach umowy o przyznanie pomocy na realizację operacji typu  
„Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych  
produktów” w ramach podziałania ”Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszenie  
i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury  
i powiązanej infrastruktury” objętych programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

**BURMISTRZ**

*Małecki*

*mgr inż. Witold Małecki*

INSPEKTOR  
*Wojan*  
p.o. KIEROWNIKA REFERATU  
TECHNICZNO- INWESTYCYJNEGO  
*mgr Aleksandra Wojan*

*mgr Joanna Soborowska*

Tuszyn, dnia 2018 -08- 2 1 .....



## Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest **Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn**, będąca jednostką administracji samorządowej.

Telefon: 42 232-13-82

Fax: 42 614-30-69

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1/ Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2/ strona internetowa Zamawiającego – [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl),
  - 3/ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia odnosi się to do ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, a także ich zmianami.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia dotyczy przebudowy targowiska miejskiego wraz z budową czterech wiat targowych z konstrukcją wsporczą pod reklamy, instalacji elektrycznej, kanalizacji deszczowej wraz z przebudową terenu targowiska miejskiego na terenie działki nr ew. 342 i 344 przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie. Zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek” współfinansowanego w ramach umowy nr 00001-65171-UM0500006/17 o przyznaniu pomocy z dn. 16.02.2018r. na realizację operacji typu „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów” w ramach podziałania



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**”Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” objętych programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z materiałów Wykonawcy robót budowlanych polegających na budowie i przekazaniu do eksploatacji kompletnego zadania inwestycyjnego pn.: **Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”, na podstawie: decyzji Nr 407/2017 o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę - Starostwa Powiatowego w Łodzi z dnia 05.10.2017 r, znak: BiGN.6740.306.2017.**

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót z zakresu prac budowlanych, konstrukcyjnych i wykończeniowych oraz roboty związane z instalacją elektryczną i wod-kan:

1. Zakres robót obejmuje m. in.:

a) roboty budowlane w tym m. in.:

- rozebranie istniejących nawierzchni;
- rozebranie ogrodzenia z siatki w ramach na słupkach stalowych;
- wykonanie robót ziemnych i fundamentowych (profilowanie, zagęszczanie, zbrojenie, izolacje przeciwwilgociowe, plantowanie);
- wykonanie podbudowy i nawierzchni z kostki brukowej, płyt drogowych betonowych, chodnik z kostki kamiennej;
- wykonanie odwodnienia liniowego, studzienek odpływowych odwodnienia liniowego;
- wykonanie małej architektury (kosze, ławki, poręcze łańcuchowe, pompa ozdobna);
- plantowanie ręczne powierzchni, ręczne rozścielenie ziemi urodzajnej, wykonanie trawników;
- budowa 4 wiat targowych typu otwartego o konstrukcji stalowej skręcanej z dachem dwuspadowym;
- remont budynku toalet (demontaż starych i montaż nowych urządzeń wraz z uchwytami dla osób niepełnosprawnych, uzupełnienie tynków, usunięcie starej farby, malowanie);
- budowa 4 miejsc parkingowych w tym 1 dla osób niepełnosprawnych.

b) roboty elektryczne w tym m. in.:

- budowa instalacji oświetlenia ogólnego i zasilanie wiat targowych;
- instalacja gniazd wtykowych;
- montaż ośmiu jednoramiennych lamp solarnych;
- wykonanie i instalacja rozdzielni głównej dla wiat targowych.

c) roboty sanitarne w tym m. in.:

- budowa zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z trzema odcinkami odwodnień liniowych i włączenie do istniejącej studni chłonnej, montaż hydrantu i źródła ulicznego.

Szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót, stanowiących załączniki niniejszej specyfikacji.

**Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, oraz na żądanie Zamawiającego przedłoży niezbędne dokumenty dla potrzeb związanych z prowadzeniem i rozliczeniem wniosku o dofinansowanie. Harmonogram rzeczowo - finansowy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.**

4. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

- 1) Wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia.
- 2) Pełna obsługa geodezyjna budowy tj. tyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza inwestycji zarejestrowana w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi - w 3 egz.
- 3) Dokumentacja powykonawcza budowy - w 2 egz.
- 4) Przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów oraz dojazdów i kładek dla przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy.
- 5) Wykonanie przejść i dojazdów do posesji zapewniających bezkolizyjny dostęp do użytkowanych obiektów.
- 6) Wykonanie zabezpieczeń istniejącego uzbrojenia.
- 7) Usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji.
- 8) Poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania.



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



- 9) Przywrócenie placu i zaplecza budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia prac.
- 10) Sporządzenie dokumentacji organizacji ruchu na czas budowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wszystkimi opłatami z tego tytułu w tym opłatami za zajęcie pasa drogowego. Przedmiotowa dokumentacja musi być także uzgodniona z Referatem Dróg i Zieleni Urzędu Miasta w Tuszynie, w celu zminimalizowania utrudnień w funkcjonowaniu miejscowości.
- 11) Zawiadomienie, w imieniu inwestora, właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
- 12) Oznakowanie placu budowy w sposób zgodny z przepisami Prawa budowlanego.
- 13) Pisemne powiadomienie o przystąpieniu do robót gestorów sieci i uzbrojenia technicznego oraz uzgodnienie sposobu zabezpieczenia uzbrojenia kolidującego z realizowaną inwestycją.
- 14) Wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z dokumentów uzgadniających dokumentację projektową, decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wraz z poniesieniem kosztów i opłat z nich wynikających.
- 15) Sporządzenie planu BIOZ.
- 16) Protokolarne przekazanie do Referatu Dróg i Zieleni Urzędu Miasta w Tuszynie materiałów pochodzących z rozbiórki.
- 17) Zgłoszenie zakończenia robót z upoważnienia Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i uzyskanie w imieniu inwestora – Gminy Tuszyn, pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego realizowanego w ramach zamówienia.
- 18) Zgłoszenie do Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, oraz Powiatowej Straży Pożarnej zakończenia budowy obiektu budowlanego i zamiaru przystąpienia do jego użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 19) Zlecenie i poniesienie kosztów nadzoru archeologicznego.

5. Wszystkie nazwy własne urzędów i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.

**6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi lub roboty budowlane na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**

6.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. aby zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie: **robót ziemnych, porządkowych, instalacyjnych, robót nawierzchniowych i wykończeniowych.**

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy również osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, geodety.

6.2 Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w pkt. 6.1 powyżej. Wykaz zawierać powinien następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanej pracy, wskazanie rodzaju zatrudnienia. Wymóg przedstawienia ww. wykazu dotyczy również Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zobowiązani są oni do przedstawienia ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.

6.3 W trakcie realizacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 6.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których z dowodów żąda):

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

6.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności.

6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Okres gwarancji.

**Wybrany Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.**

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

- 45213141-3 Roboty budowlane w zakresie targowisk zadaszonych
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg



#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zakończenia realizacji niniejszego zamówienia - **do 50 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**

2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **870.000,00 zł, słownie: osiemset siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2.3. **Zdolność techniczna** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy, przebudowy, remontu targowiska obejmującą roboty konstrukcyjno – budowlane, roboty związane z wykonaniem nawierzchni betonowej (kostka brukowa, płyty betonowe), roboty sanitarne i roboty elektryczne o wartości co najmniej 800 000,00 zł, lub dwie roboty o ww. zakresie o łącznej wartości 800 000,00 zł

*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

#### VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.



1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm. ) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**
  - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

**1.1. Oświadczenia Wykonawcy:**

- a/ **o braku podstaw wykluczenia z postępowania, (wg załącznika nr 2 do SIWZ) – aktualne na dzień składania ofert,**
  - Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o braku podstaw wykluczenia* składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z wykonawców musi oświadczyć, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia);
  - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w *oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia*.
- b/ **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 3 do SIWZ) – aktualne na dzień składania ofert,**
  - Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim go dotyczy.
- c/ **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy), złożone w formie oryginału.**

**1.2. Dowód wniesienia wadium.**

**1.3. Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- a/ w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

**2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

**2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca **(bez wcześniejszego wezwania)** składa - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp., sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

**3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**3.2 Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.





**3.3** Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.4** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.5** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg załącznik nr 7 do SIWZ**).

**3.6** Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) - (**wg załącznik nr 8 do SIWZ**).

**3.7** Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 9 do SIWZ).**



W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

**3.8.** Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**wg załącznika nr 6 do SIWZ**).

**3.9** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

**3.10** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**3.11** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu **w zakresie w jakim go dotyczą**.

**3.12** Oświadczenia o których mowa powyżej (pkt. VII ust. 3) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt. VII ust. 3) inne niż oświadczenia o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

**4.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**4.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**).

**4.3** Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Powinno być ono podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

**4.4** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków



udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt. 1 i/lub 8 Pzp.

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Poniżej podane zostają adresy :

- **pisemnie** - na adres: Gmina Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn,
- **faksem** - na numer: 42 614 30 69
- **drogą elektroniczną** - na adres: [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w ust. 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej.



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest:

- Joanna Soborowska – tel. 42 232 13 82 wew. 43.
- Agnieszka Hupka tel. 42 232 13 82 wew. 42

w sprawach związanych z procedurą przetargową jest:

- Aleksandra Kiljan - tel. 42 232 13 82 wew. 42

## IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy zł 00/100**).

2. Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 ).

### **UWAGA I**

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Na dowódzie wpłaty wadium należy zaznaczyć jakiego zadania wadium dotyczy - „**Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania z ofertą.

Treść dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, iż gwarant zobowiązuje się



nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej, w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Poręczenia/gwarancje winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia),
- zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego ofert została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



## XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
  - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
  - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 8) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - b) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

**Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.**

### 2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, *sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,*
- 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust.1 ustawy Pzp, *sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ,*
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust.1 ustawy Pzp, *sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 3 do SIWZ,*
- 4) oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy) złożone w formie oryginału,*
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z pkt. VII ust. 1 pkt 1.3 SIWZ).
- 7) kosztorys ofertowy.

### **UWAGA:**

**Załącznik nr 5** dotyczący grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie zgodnie z informacją na załączniku. Pozostałe załączniki i dokumenty – na wezwanie Zamawiającego.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	07.09.2018 r.	do godz.	11 <sup>30</sup>
---------	---------------	----------	------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

„Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”,

Nie otwierać przed dniem: 07.09.2018 r. godz. 12<sup>00</sup>

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro - sala konferencyjna

w dniu	07.09.2018 r.	o godz.	12 <sup>00</sup>
--------	---------------	---------	------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XIII . Zmiana lub wycofanie ofert.**

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniejszej złożonej i złożenie nowej.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **XIV . Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów**

1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, Zamawiający przeprowadzi badanie ofert. Badanie ofert jest poufne.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeśli Wykonawca nie zgadza się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.
5. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawni. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,



Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznych cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

## XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest **cena ryczałtowa brutto (z VAT)** za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien dostarczyć kosztorys ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki robót. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za roboty, których cena nie została podana w kosztorysie ofertowym. Roboty takie będą uznane za włączone do innych pozycji.
3. Wykonawca obowiązany jest dokładnie sprawdzić w terenie warunki wykonania przedmiotu umowy. Skutki braku wizji terenowej obciążają Wykonawcę. W szczególności dotyczy to oczywistych błędów w dokumentacji projektowej, która mogłaby zostać wykryta na etapie wizji lokalnej.
4. Podstawę do określenia ryczałtowej ceny oferty stanowi zakres robót budowlanych określony w dokumentacji projektowej oraz zakres prac określonych w SIWZ, realizowanych zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo budowlane oraz STWiOR, wraz z kosztami wszelkich opłat, badań, zajęć terenu, inwentaryzacji geodezyjnej, zgłoszenia zakończenia robót itp.
5. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy uwzględniając przedmiar robót. **Przekazany przez Zamawiającego przedmiar należy traktować jako element pomocniczy i informacyjny**, nie może on służyć jako podstawa do określenia ceny oferty, z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczenia. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
6. Wykonawca uwzględni w kosztorysie ofertowym inne prace konieczne wg. oferenta do prawidłowego wykonania zadania, bez których zamówienie nie będzie mogło być prawidłowo zrealizowane. Prace te należy ująć w odrębnym dziale (tomie) kosztorysu ofertowego jako „Inne” i koszt ich wykonania uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
7. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych kosztorysach ofertowych. **Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno – pomocniczy.**
8. Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzenia kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty „Inne” składniki wpływające na ostateczną cenę. Forma i podział kosztorysów ofertowych winien być zgodny z przekazanymi przez Zamawiającego przedmiarami robót.
9. Cena ryczałtowa określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, SIWZ, STWiOR, przedmiarów oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.:
  - podatek od towarów i usług,
  - przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
  - sporządzenie planu bioz,
  - zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
  - projekt organizacji ruchu i opłaty za zajęcie pasa drogi,
  - obsługi geodezyjnej budowy,
  - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 3 egz. oraz kosztami rejestracji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łodzi,
  - zgłoszenie zakończenia robót z upoważnienia Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru





- Budowlanego i uzyskanie w imieniu inwestora – Gminy Tuszyń, pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego realizowanego w ramach zamówienia,
- zgłoszenie do Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, oraz Powiatowej Straży Pożarnej zakończenia budowy obiektu budowlanego i zamiaru przystąpienia do jego użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż do posesji na czas robót,
  - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
  - usunięcia innych kolizji,
  - poniesienia innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień, min. nadzór archeologiczny,
  - prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie miejscowości,
  - opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody,
  - ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy.
10. Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.**
11. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 kc.
12. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium :
- 1) cena - (C) - 60%
  - 2) okres gwarancji (G) - 40%

2. Sposób oceniania ofert:

**1) Kryterium "cena"**

W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie :

*C<sub>n</sub>* - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

*C<sub>b</sub>* - cena oferty badanej

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) robót, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp)

**2) Kryterium "okres gwarancji"**



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



W kryterium okres gwarancji (G), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (gwarancja), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (G)} = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie :

- $G_b$  - długość gwarancji oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych
- $G_n$  - najdłuższa gwarancja wśród ofert nieodrzuconych
- 40% - procentowe znaczenie kryterium gwarancji.

*Uwaga:*

Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić nie może być krótsza niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Jeżeli okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy jest dłuższy niż 84 miesiące, do kryterium oceny „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 84 miesiące.

W ofercie długość okresu gwarancji należy podać w miesiącach.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie długości gwarancji oferty badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

3. Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najwyższym bilansem uzyskanych punktów określonych przez Zamawiającego kryteriach wg wzoru:

$$L = C + G$$

Gdzie :

- $L$  – sumaryczna liczba punktów oferty badanej,
- $C$  – punkty w kryterium cena,
- $G$  – punkty w kryterium okres gwarancji.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.



## XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez  
**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:
  - a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:
    - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
    - roszczeń o zapłatę kar umownych,
    - roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
    - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
  - b) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwoławalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,
  - c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia i jest ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w postaci dokumentów gwarancyjnych, zobowiązany jest dostosować okres ich ważności w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy.
12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia. Uzgodnienie treści dokumentów gwarancyjnych musi nastąpić przed terminem podpisania umowy, tak aby dokument w uzgodnionej przez strony treści został złożony u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.



Dowód wniesienia zabezpieczenia:

1) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu – Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.

2) W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji lub w formie innego dokumentu – Wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zdeponowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie – Ref. Finansowo – Budżetowy.

## **XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wzór umowy.**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres określony w ofercie, jednakże nie mniej niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady została rozszerzona na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego).

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

4. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 10**.

5. Warunki dokonania zmian umowy określono w dalszej części SIWZ oraz w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zawarcie umowy:

1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. zasad opisanych w pkt. XVIII (wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej.

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków**



## zamówienia.

**XXI. Podział zamówienia na części (art. 36a).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXVI. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**XXVIII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp został zamieszczony w pkt. III niniejszej SIWZ

**XXIX. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

**XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w w art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXXI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V niniejszej SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp).



### **XXXII. Podwykonawstwo.**

1. Zgodnie z art. 36 b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy wykonania zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca ma obowiązek zgłosić na piśmie Zamawiającemu Podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, przed przystąpieniem do wykonania robót. Zamawiający ma 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia na zgłoszenie ewentualnego sprzeciwu.
2. Zgodnie z art. 143b ust. 1 ustawy, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi lub roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.

### **XXXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.**

1. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z podwykonawcami zgodnie z art.143b ustawy Pzp.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 powyżej,



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



- 3) gdy uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
- 4) gdy uzależnia zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5) gdy nie zawiera zasad zatrudnienia na umowę o pracę wymaganych przez Zamawiającego.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 4 powyżej.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w ww. terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. W przypadku o którym mowa w ust. 9, powyżej jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 powyżej Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo





3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 powyżej lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

#### **XXXIV. Zmiany w umowie.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, a ponadto przewiduje zmiany umowy w następujących okolicznościach, w szczególności dotyczących terminu realizacji lub wartości robót, z uwagi na:

1) przerwy w robotach spowodowane niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) intensywnymi opadami deszczu, ulewami, nawałnicami – o wysokości średnio 5 mm/m<sup>2</sup>,
- b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót ze względów technologicznych.

W takich przypadkach termin zakończenia robót może zostać przesunięty. Ww. przypadki muszą zostać udokumentowane wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

2) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę np.: odkrycie niewypałów i niewybuchów itp.;

3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub archeologiczne;

4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe (niezinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane obiekty budowlane);

5) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

6) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę;

7) zlecenie wykonania dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji robót objętych niniejszą umową;

8) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego (w takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości);

9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.

#### **XXXV. Postanowienia końcowe.**

Unieważnienie postępowania:



1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### XXXVI. Protokół postępowania.

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust. 1.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępnione od chwili ich otwarcia.
  2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
  3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  4. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1128).
  5. Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
  6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników protokołu.
    - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
- Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/ i załączniki do protokołu.

### XXXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyń, z siedzibą w Tuszynie 95-080 ul. Piotrkowska 2/4;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek” znak ZP. 2710.9.2018.;



4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania na zasadach zleconych usług;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub trwania okresu gwarancji i rękojmi;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

### Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
5	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6	Załącznik nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych.



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych.
9	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10	Załącznik nr 10	Wzór umowy
11	Załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa
12	Załącznik nr 12	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
13	Załącznik nr 13	Przedmiar robót.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
16.08.2018  
(data)  
Karolina Wernachowska-Grzywińska  
(podpis)  
ADWOKAT



Załącznik nr 1 do SIWZ

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

ZAMAWIAJĄCY

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. DANE WYKONAWCY:**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: ..... Adres:ulica: ..... kod: ..... miejsowość:..... telefon: ..... fax: ..... e-mail:..... numer NIP: ..... numer REGON : .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres:ulica: ..... kod: ..... miejsowość:..... telefon: ..... fax: ..... e-mail:..... numer NIP: ..... numer REGON : .....

**Wszelka korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie na ww. adresy.**

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

**„Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

**współfinansowana w ramach umowy o przyznanie pomocy na realizację operacji typu „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów” w ramach podziałania ”Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” objętych programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

4. Oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



2) Uwzględniliśmy zmiany, modyfikacje i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

3) Przeprowadziliśmy /nie przeprowadziliśmy\* wizji lokalnej w terenie.

4) Uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ – tj. 30 dni.

5) Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6) Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia pn. Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

netto ..... PLN

słownie złotych netto:.....

**brutto:** ..... PLN w tym podatek VAT (.....%)

**słownie złotych brutto:** .....

Cena powyższa została obliczona przy zastosowaniu poniższych czynników cenotwórczych :

- stawka roboczogodziny : ..... zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich : ..... %
- wskaźnik kosztów zakupu : ..... %
- wskaźnik zysku : ..... %

7) W cenie zostały uwzględnione wszystkie dodatkowe nakłady, które nie występują w nakładach załączonych do SIWZ, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

8) Termin realizacji zamówienia **do 50 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.**

9) Oświadczamy, że roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców\***.

10) Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom – dotyczy robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

11) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi SIWZ, w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

12) Składamy niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \***

13) Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

14) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

15) Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: ..... zł

Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....  
(podać nazwę banku oraz numer konta)

16) Udzielamy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia:

na okres ..... m-cy, licząc od daty odbioru końcowego oraz wyrażam zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego).

17) Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

18) Oświadczamy na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie		
		od		do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: .....

19) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

- TAK
- NIE

Zaznaczyć odpowiednie

Objaśnienia:

*mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,*

*małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,*

*średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro – lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.*

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



20) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

21) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

**5. Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy (Partnera)</b>	<b>Miejsce i data</b>
1.					
2.					

\* niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do SIWZ  
(składają wszyscy Wykonawcy z ofertą)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy**  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp).**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 lub/i 8 ustawy Pzp.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..

.....ustawy Pzp  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....  
*/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/*

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
*/podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/*

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/*

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do SIWZ  
(składają wszyscy Wykonawcy z ofertą)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
*składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp).*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w:

.....  
/wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu/

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w:

.....  
/wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu/



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

\* niepotrzebne skreślić



**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA  
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE  
Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....



GMINA TUSZYN  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....  
.....

(w szczególności należy określić, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

\* niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

\* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:

.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;

\* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r. ....

(miejscowość)

(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/



## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn:

Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam – oświadczamy\*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy\* następujące prace:

L. p.	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane	Przedmiot wykonanej roboty (krótki opis:, rodzaj prac, długość, itp. )	Miejsce wykonania robót	Okres wykonania robót Od dd-mm-rr Do dd-mm-rr	Wartość robót brutto PLN

### Uwaga:

Należy załączyć dowody określające czy ww roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

\* niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

Oświadczamy, że nie wydano/ wydano\* wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków  
i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r  
o podatkach i opłatach lokalnych**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*



**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Budowa i przebudowa targowiska przy ulicy Zwierzyńskiego w Tuszynie w ramach projektu „Mój Rynek”**

Oświadczamy, iż nie wydano / wydano\* wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić